Iepirkuma “Metāla angāra konstrukciju iegāde un uzstādīšana”,

 ID Nr. PA RPA 2023/1, nolikuma **3.pielikums**

**PIEGĀDES LĪGUMS** **Nr. RPA-23-\_\_-lī** *(PROJEKTS)*

**Par metāla angāra konstrukciju iegādi un uzstādīšanu**

Rīgā, dokumenta datums ir tā elektroniskas parakstīšanas datums

**Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas pieminekļu aģentūra”**, Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026, direktora Gunāra Nāgela personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 15.februāra nolikuma Nr.96 „Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas pieminekļu aģentūra” nolikums” 9.2.apakšpunktu, turpmāk līguma tekstā – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, turpmāk līguma –“ Piegādātājs,” no otras puses,

katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk “Līdzēji”, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “Metāla angāra iegāde” (iepirkuma identifikācijas numurs PA RPA 2023/1), turpmāk līguma tekstā –“ Iepirkums”, rezultātiem, noslēdz šādu piegādes līgumu, turpmāk līguma tekstā –“ Līgums”:

1. **Līguma priekšmets**
	1. “Pasūtītājs” pērk, pieņem un apmaksā, bet “Piegādātājs” pārdot un piegādā Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) atbilstošu jaunu metāla angāru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ar Iepirkuma piedāvājumā norādītu un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu aprīkojumu, turpmāk līguma tekstā –“ Prece”.
	2. “Preces” piegādes un uzstādīšanas vieta ir Varoņu ielas 13 teritorijā, Rīgā, LV-1026.
	3. Līgumslēdzējas puses vienojas, ka “Piegādātājs” šī iepirkuma ietvaros veiks metāla angāra uzstādīšanas projekta dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu;
	4. “Piegādātājs” veiks “Preces” piegādi un “Preces” uzstādīšanu “Pasūtītāja” norādītajā vietā.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma summa par” Preces” piegādi un uzstādīšanu, kas norādīta dotā līguma 1.1.,1.3.,1.4., punktos bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir \_\_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi). Pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) ir \_\_\_\_\_\_ e*uro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi), kopējā Līguma summa ar PVN ir \_\_\_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi), turpmāk līguma tekstā – “Līguma summa” .
	2. Normatīvo aktu grozījumu gadījumā tiek piemērota PVN likme saskaņā ar rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā rezultātā PVN summa un kopējā “Līguma summa” ar PVN var tikt mainīta.
	3. “Pasūtītājs” Līguma summas samaksu veic pamatojoties uz uzstādītās “Preces” nodošanas – pieņemšanas aktu un Piegādātāja elektroniski iesniegto rēķinu, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot to uz Piegādātāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.
	4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
* piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* Elektroniskos rēķinus apmaksai” Piegādātājs” iesniedz “Pasūtītājam”, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
* izveido programmatūru datu apmaiņai starp piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
* augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* izmanto Web formas portālā http://[www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
* Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
* Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad “Piegādātājs” iesniedzis “Pasūtītājam” elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad “Piegādātājs”, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis” Pasūtītājam” elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un “Pasūtītājs” to ir pieņēmis apmaksai;
* “Piegādātājam” ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
* Ja piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, “Pasūtītājs” šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. “Piegādātājam” ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
	1. Par maksājuma izpildes dienu tiek uzskatīta diena, kad “Pasūtītājs” ir iesniedzis bankā maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz “Piegādātāja” rēķinā norādīto norēķinu kontu.
1. **Līguma izpildes kārtība**
	1. “Piegādātājs” piegādā “Pasūtītājam” Iepirkuma piedāvājumā norādītu un Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) atbilstošu “Preci” un tās pavaddokumentus **12 (divpadsmit) nedēļu laikā** no “Līguma” abpusējas parakstīšanas dienas.
	2. “Piegādātājs” veic “Pasūtītājam” piegādātās “Preces” uzstādīšanas projekta dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu ne vēlāk kā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. “Piegādātājs” veic “Pasūtītājam” piegādātās preces uzstādīšanu un nodošanu ekspluatācijā ne vēlāk kā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
	4. “Piegādātājs” piegādā “Preci” kopā ar “Preces” tehnisko dokumentāciju latviešu valodā.
	5. Par “Preces” piegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad” Piegādātājs” piegādā un nodod “ Pasūtītājam” “Līguma” 1.1.punktā norādītajā adresē “Preci” un paraksta” Preces” nodošanas – pieņemšanas aktu.
	6. Par līguma 1.3. un 1.4. punktos paredzēto darbu izpildes dienu uzskatāms brīdis, kad “Piegādātājs “ veicis šajos līguma punktos norādītos darbus un “Pasūtītājs” tos pieņēmis ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kas ir dotā līguma neatņemama sastāvdaļa.
	7. Ja “Piegādātājs” noteiktā termiņā “Preci” nav piegādājis, piegādājis nekvalitatīvu vai tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām neatbilstošu “Preci”, tiek sastādīts Defektu akts, kurā “Pasūtītājs” norāda piegādes termiņa nokavējumu un/vai atklātos trūkumus, defektus vai neatbilstības.
	8. Defekta aktu paraksta “Līdzēju” atbildīgās personas un tas kļūst par “Līguma “neatņemamu sastāvdaļu.
	9. “Piegādātājam” uz sava rēķina atklātie trūkumi, defekti un/vai neatbilstības jānovērš vai jānodrošina Preces apmaiņa 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Defektu akta parakstīšanas dienas.
	10. Preces nodošanas – pieņemšanas aktu “Piegādātāja” un” Pasūtītāja” atbildīgās personas paraksta tikai pēc Defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
	11. “Piegādātājs” ir atbildīgs par “Preces” pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai ar “Preces” nodošanas – pieņemšanas aktu “Pasūtītājam”.
2. **Kvalitāte un garantijas**
	1. “Piegādātājs” garantē, ka piegādātā “Prece” būs jauna, augstas kvalitātes un atbildīs Līguma 1. pielikumā noteiktajai tehniskajai specifikācijai, kā arī visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
	2. Garantijas laikā” Piegādātājs” ir atbildīgs par katru” Preces” atklāto vai slēpto trūkumu, defektu, neatbilstību, ja tas nav radies” Preces” nepareizas ekspluatācijas dēļ, un apņemas novērst to uz sava rēķina.
	3. Garantijas laikā “Piegādātājs” nodrošina “ Preces” remontu un tehniskās apkopes saskaņā ar ražotāja ekspluatācijas noteikumiem.
	4. Ja garantijas laikā” Pasūtītājs” konstatē “Preces” vai jebkuras tās sastāvdaļas neatbilstību, turpmāk – “Neatbilstošā Prece”, “Pasūtītājs” par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot ekspertus vai speciālistus. “Pasūtītājs” pretenziju par “Neatbilstošo Preci”, turpmāk —“ Pretenzija”, izsaka “Piegādātājam” 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta sastādīšanas rakstiski, nosūtot to pa pastu, elektronisko pastu.
	5. “Piegādātājs” apņemas 72 stundu laikā no” Pasūtītāja” “ Pretenzijas” saņemšanas dienas, bez maksas novērst konstatēto neatbilstību vai, ja tas nav iespējams, bez maksas veikt “Neatbilstošās Preces” nomaiņu pret “Preci”, kuru “Pasūtītājs” atzīst par atbilstošu “Līguma” prasībām.
3. **Pušu saistības un atbildība**
	1. Piegādātāja saistības:
		1. “Piegādātājs” apņemas piegādāt kvalitatīvu “Preci” “ Līgumā” noteiktajā termiņā;
		2. “Piegādātājs” piegādā tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstošu” Preci”;
		3. “Piegādātājs” “Preces” piegādi saskaņo ar Līguma 6.1.1. punktā norādīto “Pasūtītāja” atbildīgo personu un veic “Pasūtītāja” darbiniekiem izdevīgā darba laikā;
		4. “Piegādātājs” apņemas nodrošināt “Preces” remonta un apkopes servisa iespēju (tajā skaitā garantijas remontu), ko var veikt Rīgā, Varoņu ielā 13;
		5. “Piegādātājs” atbild par zaudējumiem, kas rodas “Pasūtītājam” un/vai trešajām personām” Līguma” noteikumu neievērošanas gadījumā.
	2. “Pasūtītāja” saistības:
		1. “Pasūtītājs” veic samaksu par” Preci” “ Līgumā” noteiktajā termiņā un kārtībā;
		2. “Pasūtītājs” savlaicīgi veic “Piegādātāja” piegādātās” Preces” pieņemšanu;
	3. Par” Līguma” 3.1. punktā noteiktā piegādes termiņa neievērošanu Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai “Piegādātājs” maksā tam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no” Līguma” summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējas summas.
	4. Par “Līguma” 3.6. punktā vai Līguma 4.6. punktā noteiktā termiņa neievērošanu “Pasūtītājam” ir tiesības prasīt, lai” Piegādātājs” maksā tam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no “Līguma” summas par katru nokavēto termiņa dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no” Līguma” kopējas summas.
	5. Par “Līguma” 2.3.punktā noteiktā maksājuma termiņa neievērošanu, “Piegādātājam” ir tiesības prasīt, lai “Pasūtītājs” maksā tam līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no “Līguma” kopējas summas.
	6. “Līguma” 5.3.-5.5.punktos minētos līgumsodus “Puses” apņemas samaksāt 10 (desmit) dienu laikā no otras “Puses” rēķina saņemšanas.” Līguma” 5.3.-5.5.punktos minēto līgumsodu samaksa neatbrīvo” Puses” no to saistību pilnīgas izpildes.
	7. Ja” Pasūtītājs” izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 7.3.punktu, “Pasūtītājam” ir tiesības prasīt, lai “Piegādātājs” maksā tam “Līgumsodu” 10% (desmit procentu) apmērā no” Līguma” summas. Līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) dienu laikā no “Pasūtītāja” rēķina saņemšanas dienas.
	8. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai “Pusei” nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas “Puses” vai tās darbinieku, kā arī šīs” Puses” “Līguma” izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
4. **Pušu atbildīgās personas**

6.1. Puses vienojas, ka ar “Līguma” izpildi saistītos jautājumus risinās šādas “Līdzēju” atbildīgās personas:

6.1.1. Pasūtītāja atbildīgā persona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis … , e-pasts …;

6.1.2. Piegādātāja atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis …, e-pasts ….

6.2. Atbildīgajām personām ir šādas tiesības un pienākumi:

6.2.1. pieteikt un saskaņot “Preces” piegādes laiku;

6.2.2. pieteikt pretenzijas par “Līguma” saistību nepienācīgu izpildi;

6.2.3. parakstīt “Preces” nodošanas – pieņemšanas aktu un Defektu aktus, kā arī citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus;

6.2.5. pārbaudīt Preci, risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu vai bojātu” Preci”, tai skaitā “Preces” apmaiņu pret atbilstošas kvalitātes “Preci”;

6.2.6. risināt citus organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar “Līguma “izpildi.

* 1. Atbildīgajām personām nav tiesību izdarīt grozījumus “ Līgumā” vai tā pielikumos, kā arī izbeigt “Līgumu”.
	2. Atbildīgās personas, veicot savstarpējo saraksti, izmanto Līguma 6.1.punktā minētos rekvizītus.
1. **Līguma darbības termiņš, tā grozīšana un izbeigšana**
	1. “Līgums” stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz “Līdzēju” saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līgumu var grozīt vai izbeigt, “Līdzējiem” savstarpēji vienojoties. Jebkuri “Līguma “grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par” Līguma” neatņemamām sastāvdaļām.
	3. “Pasūtītājam” jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja tas konstatē, ka piegāde netiek nodrošināta atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem un pēc motivētas pretenzijas saņemšanas pārkāpums netiek novērsts, vai arī piegādes termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu septītajā dienā pēc paziņojuma par tā izbeigšanu nodošanas pastā nosūtīšanai uz” Piegādātāja” juridisko adresi.
2. **Strīdu risināšanas kārtība**
	1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
	2. Gadījumā, ja “Līdzēji” 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
3. **Nepārvaramā vara**
	1. “Līdzēji” tiek atbrīvoti no atbildības par “Līguma” pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc” Līguma” noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas līgumslēdzējas puses darbībai vai bezdarbībai.
	2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 10 (desmit) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, ja tas konkrētajā situācijā iespējams, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana “Līdzējiem” liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
	3. “Līguma” izpildes termiņu var pagarināt par nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī, “Līdzējiem” vienojoties, par laika posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā “ Līgumā “paredzētās saistības.
	4. Ja Līguma 9.1.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, “Līdzēji” vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
4. **Citi noteikumi**
	1. Puses ir iepazinušās ar “ Līguma” saturu. Tas satur pilnīgu vienošanos un to nevar mainīt citādi, kā tikai “Līdzējiem” rakstveidā par to vienojoties.
	2. “Līgums” ir saistošs “Pasūtītājam” un “Piegādātājam”, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
	3. Par “Līdzēju” iesniegumu, pretenziju, paziņojumu vai brīdinājumu, turpmāk — “Paziņojums”, saņemšanas dienu uzskatāma:
		1. septītā diena pēc dienas, kad “Paziņojums” nodots pastā nosūtīšanai uz otra “Līdzēja” juridisko adresi kā ierakstīts pasta sūtījums;
		2. diena, kad “Paziņojums” iesniegts otram ”Līdzējam” pret tās pārstāvja parakstu
		3. diena, kad saņemts apstiprinājums no otra “Līdzēja” par e-pasta vai faksa saņemšanu, bet ne vēlāk kā nākamā darba diena pēc e-pasta vai faksa nosūtīšanas.
	4. “Piegādātājs” garantē konfidencialitātes principa ievērošanu un apņemas nenodot trešajām personām pasūtījuma izpildes gaitā iegūto informāciju par “Pasūtītāju”, pasūtījuma saturu un apjomu, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
	5. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, tai skaitā, ja mainās “Līdzēju” atbildīgās personas, to telefonu/faksa numuri vai e–pasta adreses, katrs “Līdzējs” apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā paziņot otrajam “Līdzējam” par izmaiņām. Ja kāds no “Līdzējiem” nav izpildījuši šī “ Līguma” punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs “Līdzējs” ir izpildījusi savas saistības, izmantojot šajā “Līgumā “norādīto informāciju par otru “Līdzēju”.
	6. “Līgums” ar pielikumiem sastādīts divos eksemplāros, katrs uz 6 (sešām) lpp. kopā ar pielikumu uz 3 (trīs) lpp., ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie “Pasūtītāja”, otrs pie “Piegādātāja”. “Līguma” noslēgšanas brīdī tā pielikumā kā neatņemama tā sastāvdaļas pievienots:
* 1.pielikums „Tehniskā specifikācija- tehniskai piedāvājums”.
1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Rīgas pašvaldības aģentūra** **„Rīgas pieminekļu aģentūra”**Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026rpa@riga.lv Norēķinu rekvizīti:Rīgas pilsētas pašvaldībaRātslaukums 1, Rīga, LV-1050NMR kods 90011524360PVN reģ. Nr. LV90011524360Luminor Bank AS Latvijas fil. RIKOLV2XKonta Nr. LV97RIKO0021300023010RD iestādes kods: 233\*G.Nāgels | **Piegādātājs:** |

\* Dokuments elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu